

Instructions aux auteurs

La *Revue canadienne d'optométrie* publie des articles concis soumis à l'évaluation par les pairs. La *Revue* accepte des articles de recherche originale, des analyses, des exposés savants, des études de cas, des comptes rendus de livres, des conseils cliniques, des principes directeurs, des lettres des lecteurs et ainsi de suite. Les exigences suivent les recommandations pour la conduite, la présentation, la rédaction et la publication des travaux de recherche soumis à des revues biomédicales de l'*International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE)* (<http://www.icmje.org>) Les politiques éditoriales de la *Revue* sont alignées sur celles du *Council of Science Editors* (<https://www.councilscienceeditors.org/resource-library/editorial-policies/>).

Les auteurs doivent divulguer tout intérêt commercial lié à leur sujet d'étude et la source de tout soutien. Une lettre d'accompagnement doit déclarer que le travail est original et doit inclure l'adresse de correspondance ainsi que les numéros de téléphone et de télécopieur, et une adresse courriel pour assurer un traitement rapide. Après l'acceptation, le ou les auteurs doivent signer une entente de transfert de droit d'auteur.

La *Revue* se réserve le droit de modifier les manuscrits pour assurer la conformité au style de la *Revue*. Les modifications effectuées ne concernent pas le contenu scientifique.

Préparation des manuscrits

Les manuscrits doivent être tapés à double interligne et être d'une longueur d'environ

800 à 1500 mots. Ils doivent être envoyés par courriel en pièce jointe (format Word ou RTF uniquement). Un résumé d'au plus 150 mots doit être fourni, ainsi qu'une déclaration mentionnant que l'étude a été approuvée par le comité d'éthique de la recherche pertinent, le cas échéant. L'auteur principal doit aussi présenter une courte biographie et une photographie à haute résolution (voir les détails au sujet des illustrations ci-dessous).

Références

Les références doivent être numérotées consécutivement dans le texte par des chiffres de renvoi mis en exposant. Les références correspondantes doivent se trouver dans une liste à la fin du texte. Nous suggérons d'éviter les listes exhaustives. Les sources non publiées telles que les communications personnelles doivent être citées dans le texte et non pas dans la liste de référence.

L'ordre pour les références de revue est le suivant : auteur(s), titre de l'article, abréviation du nom de la revue selon le *Index Medicus*, année de publication, numéro de volume, numéros des première et dernière pages. Lorsqu'il y a plus de trois auteurs, se limiter à trois et ajouter « et coll. ».

Col NF, Eckman MH, Karas RH, et coll. Les décisions particulières des femmes en post-ménopause au sujet de la thérapie de remplacement hormonal. *JAMA* 1997;277 :1140-7.

Les références des chapitres d'un livre doivent être comme suit : auteur(s) du chapitre, titre du chapitre, auteur(s) du livre,

titre du livre, édition, lieu de publication, maison d'édition, année de publication, nombre de pages.

Galloway AC, Colvin SB, Grossi EA, et coll. Cardiopathie acquise. Dans Schwartz SI, Shires GT, Spencer FC (dir.), Principles of Surgery, 6^e édition. New York : McGraw-Hill; 1994 : 845-99.

Tableaux et illustrations

Chaque tableau doit être tapé sur une page séparée et doit comporter une légende en haut de la page indiquant l'information contenue.

Les illustrations peuvent être envoyées par voie électronique en fichier TIFF ou JPEG sur disque ou CD. Ne pas incorporer les images, etc., dans les fichiers texte. *Note : La reproduction ne peut pas améliorer la qualité des images originales.*

Nombres, unités et abréviations

Les mesures doivent être métriques. Dans les textes scientifiques, les quantités physiques et les unités de temps doivent être exprimées en chiffres. Par exemple : 2 kg, 6 mmol, 5 heures, 4 °C.

N'utiliser que des abréviations standard et éviter d'utiliser des abréviations dans les titres. Définir toutes abréviations à leur première mention.

Permissions

Une permission écrite doit être obtenue pour le matériel publié avec droits d'auteurs; ceci inclut les tableaux, les images et les citations de plus de 150 mots. Des formulaires de consentement signés par les patients sont requis pour les photographies de toutes personnes identifiables. Des

copies de toutes les permissions et formulaires de consentement doivent accompagner les manuscrits.

Épreuves

Des épreuves pour correction seront envoyées aux auteurs par courriel en fichier Word. Les auteurs doivent retourner le fichier corrigé par télécopieur ou par courriel dans les 72 heures. À moins d'indication claire par l'auteur, le manuscrit sera publié tel quel.

Veillez soumettre vos manuscrits à :

cjo@opto.ca

Seules les soumissions électroniques seront acceptées.